



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

от 30 сеп 2022

№ 460/п

Об утверждении Положения
о «Ресурсных классах»

На основании Положения о главном управлении образования администрации города Красноярск, утвержденного распоряжением администрации г. Красноярск от 20.02.2014 № 56-р (пункт 28.8) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ главного управления образования от 25.09.2020 № 380/п считать недействительным.

2. Определить общеобразовательные учреждения, в которых функционируют «Ресурсные классы», согласно приложению 1.

3. Утвердить примерное Положение о «Ресурсном классе» согласно приложению 2.

4. Начальнику отдела управления реализацией Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (Швецова Л.В.) осуществлять координацию деятельности общеобразовательных учреждений, в которых функционируют «Ресурсные классы».

5. Директору МКУ «Красноярский информационно-методический центр» (Величко Е.В.) организовать методическую поддержку общеобразовательных учреждений, в которых функционируют «Ресурсные классы».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя главного управления образования М.В. Чернышкову.

Руководитель главного
управления образования

М.А. Аксенова

Список общеобразовательных учреждений

3 р. СЕН 2022 400/н

№	район	Название общеобразовательного учреждения
1	Ж/дорожный и	МБОУ «Средняя школа № 51»
2	Центральный	МАОУ ОК «Покровский»
3	Кировский	МАОУ «Средняя школа № 8»
4		МАОУ «Средняя школа № 55»
5	Ленинский	МБОУ «Средняя школа № 13»
6		МБОУ «Средняя школа № 65»
7	Октябрьский	МБОУ «Средняя школа № 84»
8		МАОУ «Лицей № 1»
9	Свердловский	МБОУ «Средняя школа № 62»
10		МАОУ «Средняя школа № 76»
11		МАОУ «Средняя школа № 93»
12	Советский	МАОУ «Средняя школа № 121»
13		МБОУ «Средняя школа № 129»
14		МАОУ «Средняя школа № 139»
15		МБОУ «Средняя школа № 147»
16		МБОУ «Средняя школа № 157»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

– Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным Законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Примерное Положение о «Ресурсном классе» (далее – Положение) определяет порядок создания и функционирования «Ресурсных классов» на базе общеобразовательных учреждений города Красноярска с целью создания специальных образовательных условий для обучения и коррекции нарушений поведения, коммуникации и речи у детей с расстройствами аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок и подлежит замене в случае изменения законодательства, иных существенных изменений.

1.4. «Ресурсный класс» создается на базе общеобразовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение может быть использовано для разработки положения о «Ресурсном классе» общеобразовательными учреждениями города Красноярска.

II. Цель и задачи создания «Ресурсного класса»

2.1. Цель создания «Ресурсного класса» - обеспечение инклюзивного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.2. Задачи:

– создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся на основе адаптированных основных образовательных программ (далее - АООП), индивидуального образовательного маршрута, индивидуальных учебных планов;

– подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для перехода в общеобразовательные классы и обучению совместно с типично развивающимися сверстниками в условиях инклюзии, на основании рекомендаций психолого-педагогического консилиума общеобразовательного учреждения (далее - ПШК).

III. Организация работы «Ресурсного класса»

3.1. «Ресурсный класс» открывается на основании приказа директора общеобразовательного учреждения.

3.2. Комплектование «Ресурсного класса» происходит в соответствии с локальными нормативными актами общеобразовательной организации. При зачислении в «Ресурсный класс» помимо стандартных документов родителем (законным представителем) ребенка предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК).

На основании заявления родителей (законных представителей) и заключения ПМПК ребенок зачисляется в общеобразовательный класс общеобразовательного учреждения и в «Ресурсный класс».

Права и обязанности участников образовательных отношений закрепляются в договоре о взаимодействии.

3.3. Предельная наполняемость Ресурсного класса не более 8 человек.

3.4. Образовательный процесс, коррекция нарушений развития и социальная адаптация обучающихся «Ресурсного класса» организуется в соответствии с АООП и индивидуальными образовательными маршрутами, разработанными для каждого обучающегося педагогическими работниками общеобразовательного учреждения на основании заключения ПМПК и специальной индивидуальной программы реабилитации (при необходимости).

3.5. Образовательный процесс в «Ресурсном классе» осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка, в том числе на основе метода прикладного анализа поведения.

3.6. В «Ресурсном классе» в соответствии с рекомендациями ПМПК, СИПР с обучающимися могут работать: учитель-дефектолог, педагог-психолог, учитель-логопед, тьютор. Работа специалистов регламентируется должностными инструкциями.

3.7. Функционирование Ресурсного класса предусматривает:

- организацию специального пространства для обучающихся;
- организацию специального режима обучения (регулируемое в индивидуальном порядке время фронтальной и индивидуальной работы, чередование видов деятельности, особое расписание звонков и перемен);
- организацию специального рабочего места обучающихся (зона для фронтальной и индивидуальной работы);
- организацию рабочего места учителя;
- наличие технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся;
- наличие специальных дидактических материалов, приложений к базовым учебникам, рабочим тетрадям, специальным дидактическим материалам, специальным компьютерным инструментам обучения;
- организацию зоны сенсорной разгрузки.

3.8. Учебные помещения «Ресурсного класса» по возможности располагаются в удалении от общеобразовательных классов и делятся на 4 функциональные зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона для отдыха и сенсорной разгрузки, рабочее место учителя.

3.9. Функционирование «Ресурсного класса» осуществляется в двух режимах — постоянном режиме и режиме консультативном.

3.9.1. Постоянный режим обучения предусматривает:

– освоение обучающимся АООП внутри пространства «Ресурсного класса» не менее 80% времени, индивидуальное тьюторское сопровождение (на основании заключения ПМПК) в течение учебного дня (занятия и короткие перерывы между ними), участие в коррекционно-развивающих занятиях, проводимых специалистами психолого-педагогического сопровождения, гибкий режим обучения;

– проведение специалистами «Ресурсного класса» консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся, со средней периодичностью один раз в месяц, продолжительностью до одного (астрономического) часа. Обучающиеся «Ресурсного класса» в постоянном режиме могут посещать уроки (занятия) в общеобразовательных классах, в которые они зачислены. Решение о сроках, частоте, продолжительности, периодичности посещений принимают специалисты ППк общеобразовательного учреждения на основании следующих показателей:

– отсутствие у обучающегося нежелательного поведения во время урока непрерывно не менее, чем в течение 20 минут;

– сформированность у обучающегося умения выражать адекватным образом просьбу, отказ и согласие;

– сформированность у обучающегося умения ждать и следовать инструкции сопровождающего (учителя, педагога-психолога, тьютора) не менее, чем в 80% случаев.

3.9.2. Режим консультативный предусматривает:

– освоение обучающимся АООП в общеобразовательном классе не менее 80% времени;

– консультирование учителей общеобразовательного класса специалистами психолого-педагогической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющими сопровождение обучающихся «Ресурсного класса»;

– консультирование родителей (законных представителей) обучающихся специалистами общеобразовательного учреждения, осуществляющими сопровождение обучающихся «Ресурсного класса».

3.10. Обучающиеся в «Ресурсном классе» в постоянном режиме, могут быть переведены в режим консультативный и обратно. Решение о переводе принимается ППк общеобразовательного учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.11. Обучающийся проходит обучение в «Ресурсном классе» в соответствии с рекомендациями ПМПК, СИПР.

3.12. Срок обучения в «Ресурсном классе» не может составлять более **шести лет**. Решение о переводе, отчислении из «Ресурсного класса» принимает руководитель общеобразовательного учреждения на основании рекомендации ППк с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося.

IV. Управление и методическое руководство работой «Ресурсного класса»

4.1. Деятельность «Ресурсного класса» регламентируется локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения:

- приказ об открытии «Ресурсного класса»;
- положение о «Ресурсном классе»;
- должностные инструкции учителя, психолога и тьютора «Ресурсного класса»;
- договор общеобразовательного учреждения с родителями (законными представителями) ребенка о взаимодействии;
- соглашение о сотрудничестве с НКО Благотворительным фондом «Живое дыхание».

В следующие локальные нормативно-правовые акты образовательного учреждения вносятся изменения относительно функционирования «Ресурсного класса»:

- программу развития общеобразовательного учреждения;
- положение об оплате труда;
- положение о приеме обучающихся в общеобразовательное учреждение;
- должностные инструкции заместителей директора по учебно-воспитательной работе, педагогических работников, работающих с обучающимися «Ресурсного класса» и т.п.

При наличии финансовых возможностей целесообразно ввести в штатное расписание общеобразовательного учреждения дополнительные штатные единицы в зависимости от потребности обучающихся.

4.2. Общее руководство «Ресурсным классом» в рамках коррекционной работы в общеобразовательном учреждении осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В его обязанности входят следующие функции:

- организация профессионального взаимодействия всех специалистов «Ресурсного класса»;
- организация образовательного процесса с учетом индивидуальных потребностей обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- обеспечение взаимодействия специалистов «Ресурсного класса» с внешними экспертами и другими участниками образовательных отношений общеобразовательного учреждения;
- подбор педагогических кадров для работы в «Ресурсном классе»;
- организация мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации обучающихся «Ресурсного класса», включающие проведение консультаций и мероприятий, информирование сотрудников школы и родителей из общеобразовательных классов об особенностях детей с ОВЗ и нарушениями ментальной сферы;
- осуществление административного контроля деятельности специалистов «Ресурсного класса»;
- организация разработки адаптированной основной образовательной программы на ребенка и индивидуального образовательного маршрута;
- анализ работы «Ресурсного класса» и организация подготовки отчетной документации по итогам работы.

4.3. Организует текущую работу «Ресурсного класса» классный руководитель. В его обязанности входит:

- организация учебного процесса в соответствии с утвержденной АООП, учебным планом и расписанием занятий;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся «Ресурсного класса»;
- ведение Электронного журнала/ дневника;
- иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией учителя, классного руководителя.

4.4. Организацию дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, в должностные обязанности которого включены данные функции в соответствии с приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

4.5. Для осуществления научно-методического сопровождения деятельности «Ресурсного класса», контроля за работой специалистов, организацией обучения, коррекционной работы, выдачи рекомендаций, консультирования специалистов, могут быть привлечены иные специалисты по инклюзивному образованию.