

**«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества в МАОУ СШ №139  
на 2024 - 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы Наставничества	Изучение локальных нормативных актов, условий для реализации системы Наставничества.	1. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: -Дорожная карта (план мероприятий)по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации); -приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Август,2024года	Заместитель директора по УВР
2.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Указ Президента Российской Федерации от 27.06.2022 № 401 в России 2023 год объявлен Годом педагога и наставника. Приказ ГУО от 23.05.2022 № 253-гуо утвержденная муниципальная дорожная карта по внедрению и реализации региональной целевой модели наставничества педагогических работников в образовательных организациях на территории г. Красноярска на период 2022-2024 гг. 2. Подготовка персонализированных программ Наставничества. 3. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МАОУ СШ №139. 4.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август, 2024года	Заместитель директора по УВР
		Формирование банка наставляемых.	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Август, 2024 года	Зам.директора по УВР

			Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Август, 2024года	Директор школы, зам.директора по УВР
			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Август, 2024года	Директор школы, зам. директора по УВР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Сентябрь, 2024года	Зам. директора по ВР
		Формирование базы наставляемых	1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь, 2024года	Зам. директора по ВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3.Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь, 2024года	Зам. директора по ВР
		Формирование базы наставников	1.Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставников из числа	Сентябрь, 2024года	Зам. директора по УВР

			обучающихся.		
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь, 2024года	Зам. директора по ВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Сентябрь, 2024года	Зам. директора по ВР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь, 2024года	Заместители директора, психолог, социальный педагог
		Закрепление наставнических пар / групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп	Сентябрь 2024года	Заместители директора , психолог, социальный педагог
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Октябрь, 2024года	Наставник.
		Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Октябрь 2024года	Психолог, социальный педагог	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	Октябрь, 2024года	Все участники программы.

			4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Организация текущего контроля	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	1 раз в четверть	Члены рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества
7.	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников	Декабрь-январь, 2024года	Заместители директора
		Мотивация и поощрения наставников	1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.	Март, май 2025года	Директор школы
8.	Задачи по реализации программы на 2024-2025учебный год	Систематизация предложений по проблеме реализации программы наставничества	Обобщение лучших практик реализации программы наставничества за 2024-2025 уч. год, «учитель-учитель», Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Июнь 2025года	Члены рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества
9.	Информационная поддержка системы наставничества	Написание информационных статей по ведению Наставничества в МАОУ СШ №139	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.	2024-2025 гг.	Заместитель директора, педагог-организатор