

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 139»

660119, г.Красноярск, б-р Солнечный, 9, телефон 8(391)225-48-50,

e-mail: sch139@mailkrsk.ru

**Дополнительное соглашение к Коллективному договору  
муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа №139» на 2025г.**

Регистрационный №5209 от «10» августа 2023 года.

**От работодателя:**

Директор МАОУ СШ №139



Сафронова А.Г.

«15» января 2025г.

**От работников:**

председатель первичной  
профсоюзной организации:

Лебеева С.Ф.

«15» января 2025г.

Департамент экономической политики  
и инвестиционного развития  
администрации г. Красноярска

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Изменения и дополнения  
к коллективному договору

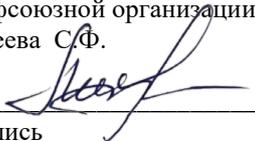
№ 5209/6 от «17» 01 2025 г.

Настоящее дополнительное соглашение заключено между работодателем, в лице директора МАОУ СШ №139 Сафроновой А.Г., действующего на основании Устава, с одной стороны и работников в лице председателя первичной профсоюзной организации Лебеевой С.Ф., действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора от «10» августа 2023 г. № 5209, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации о следующем:

1. Изложить Приложение №4 «Соглашение по охране труда» на 2025 год работников МАОУ СШ №139 в следующей редакции:

«СОГЛАСОВАНО»  
 протокол профсоюзного  
 комитета  
 № 1 от «14» января 2025г.  
 Председатель первичной  
 профсоюзной организации  
 Лебева С.Ф.

подпись



« УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор школы  
 Сафронова А.Г.  
 приказ № 01-12-6  
 от «15» января 2025г.

подпись



Приложение №4

## Соглашение по охране труда на 2025год

№пп	содержание мероприятий (работ)	стоимость в рублях	сроки выполнения работ	ответственные за выполнение мероприятия	Кол-во раб., которым улучшаются условия труда
<b>1. Организационные мероприятия</b>					
1.	Организация и оборудование кабинета, уголка «Охрана труда».	300р.	Март 2025г.	Данилина Н.Н.	86
2.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации.	-	раз в квартал	комиссия по ОТ	86
3.	Организация специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях.	12500р	по отдельному графику	руководитель ОО	5
4.	Разработка и утверждение инструкций, согласование с профсоюзом в установленном порядке.	-	по мере изменения	отв. за охрану труда, руководитель ОО	
5.	Обеспечение журналами инструктажей, другой бланковой документацией.	600р.	июнь 2025г.	Зам.директора по АХР.	86

6.	Разработка программ инструктажей.	-	по мере изменения	отв. за охрану труда, руководитель ОО	86
7.	Проведение специальной оценки условий труда, уровней оценки профессиональных рисков.	-	-	Руководитель ОУ, комиссия по проведению СОУТ	86

## 2. Технические мероприятия

1.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами.	-	Согласно графику	Зам.директора по АХР.	86
2.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации.	-	Согласно графику	Зам.директора по АХР.	86
3.	Благоустройство территории школы	-	Постоянно	Зам.директора по АХР.	86

## 3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

1.	Медицинский осмотр	-	По договору (согласно графику)	Руководитель ОУ, Зам.директора по АХР.	86
2.	Оснащение мебелью в соответствии с ростовкой кабинетов начальных классов	-	По мере необходимости	Зам.директора по АХР.	86
3.	Организация радиационного обследования кабинетов информатики	-	Раз в 2 года	Зам.директора по АХР.	
4.	Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации пищеблока	-	Раз в месяц; в период каникул	Зам.директора по АХР.	

## 4. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты

1.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	12 000р	в соответствии с утвержденным списком	Заместитель директора по АХР	12
2.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками)	6000р	рабочий по обслуживанию здания	Заместитель директора по АХР	5

## 5. Мероприятия по пожарной безопасности

1.	Разработка и утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности	-	Август	Комиссия по ОТ	86
----	---	---	--------	----------------	----

2.	Обеспечение учреждения планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара	-	Август	Заместитель директора по АХР	86
3.	Организация обучения работающих мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	-	Сентябрь, февраль	Комиссия по ОТ, руководитель ОУ	86
4.	Обеспечение огнезащитной пропиткой деревянных конструкций	-	Август	Заместитель директора по АХР	
5.	Освобождение запасных путей от хранения неисправной мебели, другого хлама	-	Постоянно	Заместитель директора по АХР	

## **6. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта**

1.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом	0	август	Директор	86
2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	0	В течение года	Заместитель директора воспитательной работе, учитель физической культуры	86
3.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	-	В течение года	Директор , Заместитель директора по АХР	86
4.	Компенсация работникам организации оплаты занятий спортом в клубах и секциях	0	0	Директор , председатель профсоюзной организации	0