|  |
| --- |
| Приложение № 2К приказу № 01-12-36От «29» января 2021г. |

**План мероприятий по организации учебного книгообеспечения**

**обучающихся МАОУ СШ № 139**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***сроки*** | ***ответственные*** |
|  | Инвентаризация школьного библиотечного фонда учебников  | до 02.02.2021 | Бергер Т.С. |
|  | Разработка и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность ОУ по обеспечению учебниками в 2021-2022 учебном году:- приказ об организации учебного книгообеспечения в 2021-2022 учебном году;- план мероприятий по организации учебного книгообеспечения обучающихся МАОУ СШ №139 в 2021-2022 учебном году | До 02.02.2021 | Гущина М.Е. |
|  | Выставление информации на сайте школы по обеспечению учебниками в 2021-2022 учебном году.Доклад директора школы на общешкольной родительской конференции по организации учебного книгообеспечения обучающихся МАОУ СШ № 139 в 2021-2022 учебном году | До 01.06.21До 30.06.2021 | Протопопова Е.В.директор школы |
|  | Формирование заказа (заявки) от учителей предметников на формирование УМК на 2021-2022 учебный год  | До 22.01.2021 | учителя предметники |
|  | Составление УМК на 2021-2022 учебный год.  | До 02.02.2021 | Гущина М.Е., руководители ШМО |
|  | Ознакомление родителей с порядком обеспечения учебниками в 2021-2022учебном году, в том числе проведение личных встреч с родительской общественность класса | До 01.09.2021 | классные руководители |
|  | Формирование заказа на учебники в разрезе издательств в пределах средств субвенций, нормативно предусмотренных на их приобретение в 2021 году | До 09.02.2021 | Гущина М.Е., Бергер Т.С. |
|  | Предоставление бланков заказа в разрезе каждого издательства МАОУ СШ № 139 в главное управление образования администрации города Красноярска (в электронном и бумажном варианте)  | Согласно приказа ТО  | Бергер Т.С. |
|  | Оформление Уголков для родителей с обязательными рубриками: – положение о порядке обеспечения учащихся учебниками в 2021-2022 учебном году, – правила пользования учебниками из фондов библиотеки, списка учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс ОУ; – количество учебников, имеющихся в библиотечном фонде школы, в муниципальном обменном фонде и распределении по классам; – список новых учебников, которые будут приобретены за счёт средств школы;– о количестве недостающих учебников;– о минимальном перечне дидактических материалов | июньдо 10.06.2021 | Бергер Т.С. |
|  | Выявление излишков учебников с целью внесения в банк данных обменного фонда  | июнь | Бергер Т.С. |
|  | Ознакомление с базой данных обменного фонда администрацией школы, педагогов, библиотекаря, родителей, обучающихся | До 20.08.2021 | директор школы |
|  | Доведение до сведения родителей списков учебников, по которым будет осуществляться обучение в предстоящем учебном году и наличие их в фонде школы, обменном фонде | июнь | классные руководители, Бергер Т.С. |
|  | Обеспечение строгого учета выданных учебников в начале учебного года и принятых в конце учебного года от обучающихся | 23 мая – 04 июня 2021 | классные руководители, Бергер Т.С. |
|  | Обеспечение процедуры оформления отказа родителей от предлагаемых учебников, имеющихся в фондах (по утвержденной Министерством единой форме заявления родителей) | До 25.08.2021 | классные руководители, Бергер Т.С. |
|  | Проведение процедуры передачи и приёма учебников от одного ОУ другому во временное или постоянное пользование | Август-сентябрь | Бергер Т.С., администрация школы |
|  | Получение новых учебников и их распределение по классам (частично) | До 01.09.2021 | Бергер Т.С. |
|  | Постановка учебников на учёт в соответствии с «Порядком учета фондов учебной литературы», утвержденным в крае. | До 31.08.2021  | Бергер Т.С. |
|  | Планирование на 2021-2022 учебный год и осуществление организации внутришкольного контроля за выполнением порядка обеспечения учебниками, за недопущение замены учебников, определённых школой к использованию в образовательном процессе на другие учебники | постоянно | администрация школы |