

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 139»

660119, г.Красноярск, б-р Солнечный, 9, телефон 8(391)225-48-50,

e-mail: sch139@mailkrsk.ru

**Дополнительное соглашение к Коллективному договору
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа №139» на 2024г.**

Регистрационный №5209 от «10» августа 2023 года.

От работодателя:

Директор МАОУ СШ №139



/Сафронова А.Г.

«12» января 2024г.

М.П.



От работников:

председатель первичной
профсоюзной организации:



/Гасымова Н.Л.

«12» января 2024г.

Настоящее дополнительное соглашение заключено между работодателем, в лице директора Сафроновой А.Г. МАОУ СШ №139, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице председателя первичной профсоюзной организации Гасымовой Н.Л. действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора от «25» августа 2023 г. № 5209, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации о следующем:

1. Изложить Приложение №4 «Соглашение по охране труда на 2024 год работников МАОУ СШ №139 в следующей редакции:

Приложение №4

«СОГЛАСОВАНО»
 протокол профсоюзного
 комитета
 № 1 от «12» января 2024г.
 председатель первичной
 профсоюзной организации

подпись

« УТВЕРЖДАЮ»
 Директор школы
 Сафронова А.Г.
 приказ № 01-12-13

подпись

Соглашение по охране труда на 2024год

№пп	содержание мероприятий (работ)	стоимость в рублях	сроки выполнения работ	ответственные за выполнение мероприятия	Кол-во раб.,кото рым улучшаю тся условия труда
1. Организационные мероприятия					
1.	Организация и оборудование кабинета, уголка «Охрана труда».	300р.	Март 2024г.	Данилина Н.Н.	87
2.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации.	-	раз в квартал	комиссия по ОТ	87
3.	Организация специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях.	-	по отдельному графику	руководитель ОО	1
4.	Разработка и утверждение инструкций, согласование с профсоюзом в установленном порядке.	-	по мере изменения	отв. за охрану труда, руководитель ОО	
5.	Обеспечение журналами инструктажей, другой бланковой документацией.	600р.	июнь 2024г.	Зам.директора по АХР.	87
6.	Разработка программ инструктажей.	-	по мере изменения	отв. за охрану труда,	87

				руководитель ОО	
7.	Проведение специальной оценки условий труда, уровней оценки профессиональных рисков.	12000р.	Июнь 2024г.	Руководитель ОУ, комиссия по проведению СОУТ	87

2. Технические мероприятия

1.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами.	-	Согласно графику	Зам.директора по АХР.	87
2.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации.	-	Согласно графику	Зам.директора по АХР.	87
3.	Благоустройство территории школы	-	Постоянно	Зам.директора по АХР.	87

3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

1.	Медицинский осмотр	-	По договору (согласно графику)	Руководитель ОУ, Зам.директора по АХР.	87
2.	Оснащение мебелью в соответствии с ростовкой кабинетов начальных классов	-	По мере необходимости	Зам.директора по АХР.	87
3.	Организация радиационного обследования кабинетов информатики	-	Раз в 2 года	Зам.директора по АХР.	
4.	Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации пищеблока	-	Раз в месяц; в период каникул	Зам.директора по АХР.	

4. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты

1.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	12 000р	в соответствии с утвержденным списком	Заместитель директора по АХР	12
2.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками)	6000р	рабочий по обслуживанию здания	Заместитель директора по АХР	5

5. Мероприятия по пожарной безопасности

1.	Разработка и утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности	-	Август	Комиссия по ОТ	87
2.	Обеспечение учреждения планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара	-	Август	Заместитель директора по АХР	87

3.	Организация обучения работающих мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	-	Сентябрь, февраль	Комиссия по ОТ, руководитель ОУ	87
4.	Обеспечение огнезащитной пропиткой деревянных конструкций	-	Август	Заместитель директора по АХР	
5.	Освобождение запасных путей от хранения неисправной мебели, другого хлама	-	Постоянно	Заместитель директора по АХР	

6. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта

1.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом	0	август	Директор	87
2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	0	В течение года	Заместитель директора воспитательной работе, учитель физической культуры	87
3.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	-	В течение года	Директор, Заместитель директора по АХР	87
4.	Компенсация работникам организации оплаты занятий спортом в клубах и секциях	0	0	Директор, председатель профсоюзной организации	0