

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №139»

660119 г. Красноярск, б-р Солнечный, 9. т/ф 8(391)225-48-50 e-mail: [sch139@mailkrsk.ru](mailto:sch139@mailkrsk.ru)

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Протокол № 9 от 13.09.2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ СШ № 139  
\_\_\_\_\_ А.Г. Сафронова  
от 15.09.2022г.

**Положение  
о комиссии по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта  
интересов в учреждении  
МАОУ СШ №139**

2022г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении между участниками образовательных отношений муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 139» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в Школе.

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Число членов Комиссии нечетное, но не менее семи человек. В состав Комиссии входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представители работников Школы. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется по решению классного родительского собрания (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы и представительным органом работников Школы – Педагогическим советом Школы. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

## **2. Задачи и функции Комиссии.**

2.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтов (споров) между участниками образовательных отношений, путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае;

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения; спорные (конфликтные) вопросы взаимодействия субъектов образовательного процесса Школы, а именно: между сотрудниками Школы и родителями учащихся Школы; между сотрудниками Школы и учащимися Школы.

2.3. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта или иным сотрудникам Школы;

2.4. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

## **3. Права членов комиссии.**

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса касающиеся рассматриваемого на Комиссии вопроса;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

#### **4. Обязанности членов Комиссии.**

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее половины ее членов);
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в трехдневный срок с момента рассмотрения заявления на Комиссии
- не распространять сведения об участниках и сути заявлений, рассматриваемых на конфликтной Комиссии

#### **5. Организация работы Комиссии**

5.1. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год.

5.2. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

5.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1.4 настоящего Положения.

5.5. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.6. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее пяти учебных дней с момента поступления такого обращения.

5.7. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, все сотрудники Школы.

5.8. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.9. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.10. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается легитимным при присутствии не менее 2/3 от ее состава.

5.11. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.12. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.13. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.14. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.15. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

5.16. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства Школы.