

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №139»

6600119 г. Красноярск, б-р Солнечный,9. Тел. 8(391)225-48-50 e-mail: sh139@bk.ru

РАССМОТРЕНО:

Родительский комитет
МАОУ СШ №139
Протокол 2
от 21.11.2018

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет
МАОУ СШ №139
Протокол 14
от 01.11.2018

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СШ №139
Федотова Л.В. Л.В.Федотова
Приказ № 01-72-829
от «14» 12 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных (далее - Комиссия) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №139» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения родительского комитета несовершеннолетних обучающихся Школы, совета старшеклассников и Педагогического совета Школы.

1.3. Положение разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов работника, вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Принципы деятельности Комиссии

2.1. Деятельность Комиссии основывается на следующих принципах:

- законности,
- справедливости;
- объективности;
- гуманизма;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), педагогов).

3.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в Школе;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Школе;

- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

4. Состав и порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совета старшеклассников (совершеннолетних представителей) и представителей работников Школы.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется представителями родительского комитета Школы и представителями работников Школы.

Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

4.2. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

4.3. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, при увольнении работника – члена Комиссии.

4.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

4.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ членов Комиссии.

4.9. Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители муниципальных органов профилактики (Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ПДН ОВД, учреждений социальной защиты, органов опеки и попечительства, представители психолого-медико-педагогической комиссии, первичной профсоюзной организации).

4.10. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.11. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.12. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.13. Комиссия принимает решение не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения.

4.14. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. 4.15. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав

обучающихся, а также работников Школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.16. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школы, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.17. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факту указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя

4.18. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.19. Решение Комиссии оформляется протоколом. Выписка из протокола направляется заявителю и директору Школы в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания. Остальные участники рассмотрения спорной ситуации вправе ознакомиться с решением Комиссии направив письменное заявление на имя председателя Комиссии.